

こんな方にご参加をおすすめします...

- 新任経理・財務・総務ご担当の皆様
- 日頃、会計ソフトを使って経理業務をしているので、仕事(簿記)の全体の流れがつかめない...と思っている方
- 簿記の基礎知識を身につけたいとお考えの皆様
- 経理部門に所属していないが、ビジネススキルの一つとして簿記の知識は必要であるとお考えの方
- 簿記の入門書等を読んで独学で習得しようとしたが、よく分からなかった...という方

1日で簿記・中小企業会計の基本をマスター！ 必ず分かる！

簿記・中小企業の会計(基礎コース)

...実際に役立つ簿記・中小企業の会計の基礎知識を、演習をとおしてわかりやすく解説いたします...

2017年 6月 13日(火) 10:00~16:30 (受付 9:30)

本セミナーの特徴とカリキュラム

今日、会計処理の大半がコンピューターによって処理されており、経理、事務部門の方々でも仕事(簿記)の全体の流れがわかりにくくなっています。簿記の全体の流れや中小企業の会計の基礎知識を身につけておくことは、経理財務部門の方々の仕事の内容を理解するうえで必須です。

また、決算書や企業の会計指標を読みこなし企業経営の本質を理解するために、簿記や中小企業の会計の基礎知識は必要なビジネススキルの一つです。

◎ **少人数制(定員10名)** だから個別指導で、わかりやすい!

演習を通じて十分にご理解できるまで丁寧に指導いたします。

◎ **わかりやすい教材** だから、理解度が断然高い!

講師オリジナルのテキストは、大変ご好評をいただいています。

講師：古川 文夫 (ふるかわ ふみお)

元商工中金主計室長、商工研上席コンサルタント・税理士



受講者の皆様からのご感想...

○簿記は敬遠しがちだったが、今日は『目からウロコ』の内容で、早速改めて勉強しようと思った。

○**パワーポイントが鮮明**で、大変わかりやすかった。進行の速度もよかった。

○期末商品の整理事項や減価償却費の説明等、本で勉強しても分かり難い部分が把握できてよかった。

○会計と税法の違い、すり合わせが必要な点を項目毎に説明してもらえた点がよかった。

○記帳から決算書作成まで一連の流れがよく理解できた。**一人一人親切丁寧に教えて頂き勉強になった。**

○**教材が初心者にも理解し易い**ようにつくられていたので、満足した。社内で参考資料として活用したい。

開催要項

(プログラム内容は、裏面に記載)

会場	商工中金大阪支店 9階大会議室 住所:大阪市西区阿波座1-7-13 ○最寄駅:地下鉄四ツ橋線 本町駅
参加費	○ 会員 20,520円(消費税込) ○ 一般 29,160円(消費税込)

*資料代、消費税を含みます(全日セミナーの場合、昼食代は含みません)。

*参加費はセミナー開催日の2日前(弊社営業日)までにお振込下さい。参加お取り消しの場合は、開催日の**2日前までにご連絡ください**。ご連絡を頂けない場合は、参加費を申し受けさせていただきますので予めご了承ください。

ご注意事項

申込人数がセミナー実施に必要な最低人数に達しない場合や講師の病気等により、やむを得ずセミナーを中止する場合がございます。予めご了承ください。セミナー中止ないしは前記参加お取消しの場合は、商工研会員様からお振込み済みの参加費は、特にご指示のない限り商工研会費の自動振替口座に返戻いたします。

◎お問合せ 商工研西日本支社 TEL:06-6532-6109 担当:古川・吉岡

主催: (株)商工中金経済研究所(商工研)

後援: 商工中金

★プログラムの内容★

1. 演習前の確認事項

- ①中小企業会計の基礎知識
- ②貸借対照表と損益決算書
- ③日々の取引から決算書までの流れ
- ④簿記の基本ルール

2. 演習

- ①日々の取引(取引⇒仕訳⇒総勘定元帳転記)
 - ・消費税の処理
 - ・小切手・約束手形の処理
 - ・商品の仕入・販売
 - ・消耗品・固定資産の購入 他



勘定科目	預高試算表		精算表		損益計算書		貸借対照表
	借方	貸方	借方	貸方	借方	貸方	借方
当座預金	24,059,000						24,059,000
受取手形	14,175,000		+				14,175,000
売掛金	8,400,000						8,400,000
借払消費税	2,480,000			2,480,000			
車両運搬具	1,500,000						1,500,000
買掛金		6,300,000					
借入金		20,000,000					
仮受消費税		3,430,000		+			
資本金		10,000,000					
売上		68,600,000					68,600,000
仕入	45,890,000			1,214,000	44,676,000		
役員報酬	4,800,000				4,800,000		
給与	4,200,000				4,200,000		
消耗品費	520,000		+		520,000		
賃借料	1,200,000				1,200,000		
租税公課	16,000				16,000		
発送費	490,000				490,000		
支払利息	600,000			72,328	527,672		
	108,330,000	108,330,000					
繰越商品				1,214,000			1,214,000
前払利息				72,328			72,328
未払消費税					950,000		
未払法人税等					3,823,500		
貸倒引当金					225,750		
買手引当金					400,000		

②決算処理(精算表の作成)

- ・棚卸資産の評価・売上原価の算定
- ・固定資産の減価償却
- ・引当金の設定
- ・収益・費用の見越・繰延
- ・消費税・法人税の計算 他

③貸借対照表と損益計算書の作成

*以上について、「中小企業の会計に関する指針」を確認しながら演習を行います

講師手作りの配布資料を
パワーポイントで明快解説

参加申込書

第1316回

6月13日

大阪

貴社名:	ご参加者①	氏名:	経理のご経験 年
代表者:		部署・役職:	
住所: 〒 -	ご参加者②	氏名:	経理のご経験 年
		部署・役職:	
TEL:	商工中金お取引店 : 支店		
FAX:	商工研会員・非会員の別 : <input type="checkbox"/> 会員 ・ <input type="checkbox"/> 非会員		
連絡窓口担当者:			
E-mail:			

○恐れ入りますが、下欄の業種の該当する番号に○をお付け下さい。

業種	製造業	1. 食料品	2. 繊維	3. 木材・木製品	4. 紙・パルプ	5. 化学	6. 窯業・土石	7. 鉄・非鉄
	非製造業	8. 印刷	9. 金属製品	10. 一般機械	11. 電気機械	12. 輸送用機械	13. 精密機械	4. その他製造
		15. 建設	16. 卸売	17. 小売	18. 不動産	19. 運輸・倉庫	20. サービス	21. 情報通信
		22. 飲食店・宿泊	23. その他非製造					

◆ご記入内容は、今後のセミナーご案内等に使用させていただきます。当「ご案内」へのご質問等は、表面下欄記載の「お問合せ先」へお電話下さい。

(1)参加ご希望の方は、開催要領をご確認の上、参加申込書に必要事項をご記入頂きFAXでご送信下さい。

(2)お申込み受付後、①参加証 ②請求書 ③会場地図を送付いたします。

(3)セミナーへのご参加は、原則として商工研会員、商工中金お取引先とさせていただきます。 HP

(4)反社会的勢力と判明した場合にはセミナーへの出席をお断り致します。また、諸般の事情を考慮のうえ、セミナーへの出席をお断りする場合もございます。ご了承ください。

商工研使用欄 : -