

**必ず分かる！ 1日で簿記・中小企業の会計の基本をマスター！**

## 『簿記・中小企業の会計 基礎コース』セミナー

— 実務に役立つ簿記・中小企業の会計の基礎知識を、演習等を通して分かり易く解説致します —

＜主な対象＞ 中小企業の新任経理・財務・総務ご担当の皆様  
簿記・中小企業の会計の基礎知識を身につけたいとお考えの皆様

### ◎ 本セミナーのねらい

今日、会計処理の大半がコンピューターによって処理されており、経理・財務部門の方々でも、仕事(簿記)の全体の流れがわかりにくくなっています。簿記の全体の流れや中小企業の会計の基礎知識を身につけておくことは、経理・財務部門の方々の仕事の内容を理解するうえで必須です。

また、決算書や企業の会計指標を読みこなし企業経営の本質を理解するために、簿記や中小企業の会計の基礎知識は必要なビジネススキルの一つとなっております。

本セミナーでは、主として**経理の初心者を対象**に、具体例に則した**少人数制の演習(定員10名予定)**を通じて、『仕訳→総勘定元帳→精算表→決算書作成』の一連の手續と各段階における基礎知識を分かりやすく解説し、十分にご理解できるまで丁寧にご指導いたします。

### ◎ 講師



**古川 文夫** (ふるかわ ふみお) 氏

税理士  
元商工中金主計室長

### 開催要領(プログラム内容は、裏面に記載)

◎ 日時	<b>平成30年9月19日 (水) 10:00~16:30</b> (受付開始 9:30)		
◎ 会場	<b>商工研 東京本社 セミナールーム</b> 東京都港区芝大門2-12-18 共生ビル(商工中金東京支店ビル)7階 ○最寄駅:①JR浜松町駅、②地下鉄 大門駅、③同 芝公園駅		
◎ 定員	<b>10名</b>	○本セミナーは、分かりやすい解説のため、 <b>10名限定少人数制</b> での開催を予定しています。 ○申込先着順で、定員に達し次第締め切らせて頂きます。 締め切らせて頂いた場合は、当社ホームページ( <a href="http://www.shokoken.co.jp">www.shokoken.co.jp</a> )でご案内致します。	
◎ 参加費	<b>商工研会員:20,520円</b> (うち消費税1,520円)	<b>商工研非会員:29,160円</b> (うち消費税2,160円)	
◎ ご留意事項	①参加費には、資料代、消費税を含みます(全日セミナーの場合、昼食代は含みません)。 ②参加費は、セミナー開催日の2日前(弊社営業日)までにお振込み下さい。 ③参加お取り消しの場合は、 <b>開催日の2日前までにご連絡下さい</b> 。 ご連絡を頂けない場合は、参加費を申し受けさせていただきますので、予めご了承下さい。 ④講師の事故等や申込人数がセミナー実施に必要な最低人数に達しない場合など、やむを得ずセミナーを中止することがございます。予めご了承下さい。 ⑤参加お取消しやセミナー中止の場合、商工研会員様からお振込み済の参加費は、特にお指図の無い限り、商工研会費の自動振替口座に返戻いたします。		
お問い合わせ	商工研 セミナー部	TEL: 03-5473-6927	担当: 鈴木

主催: 商工研 後援: 商工中金

◎ プログラムの内容

I 演習前の確認事項

- 1 中小企業会計の基礎知識
- 2 貸借対照表と損益計算書
- 3 日々の取引から決算書作成までの流れ
- 4 簿記の基本ルール

II 演習

1 日々の取引

(取引⇒仕訳⇒総勘定元帳転記)

- 消費税の処理
- 小切手・約束手形の処理
- 商品の仕入・販売
- 消耗品・固定資産の購入 他

2 決算処理(精算表の作成)

- 棚卸資産の評価・売上原価の算定
- 固定資産の減価償却
- 引当金の設定
- 収益・費用の見越・繰延
- 消費税・法人税の計算 他

3 貸借対照表と損益計算書の作成

★講師手作りの配布教材をパワーポイントで明快解説。⇒



↑★演習中の個別指導のワンシーン

\* 以上について、「中小企業の会計に関する指針」を確認しながら演習を行います。

精算表

勘定科目	振高試算表		勘定記入		振込試算表		貸借対照表
	借方	貸方	借方	貸方	借方	貸方	
当座預金	24,650,000						24,650,000
受取手形	14,170,000						14,170,000
売掛金	8,400,000						8,400,000
仮払消費税	2,480,000			2,480,000			
準備運搬具	1,900,000						1,900,000
買掛金		8,300,000					
借入金		20,000,000					
仮受消費税		3,430,000	3,430,000				
資本金		10,000,000					
売上		68,800,000					68,800,000
仕入	45,890,000			1,214,000	44,676,000		
役員報酬	4,800,000				4,800,000		
給与	4,200,000				4,200,000		
消耗品費	520,000				520,000		
賃借料	1,200,000				1,200,000		
租税公課	16,000				16,000		
雑費	490,000				490,000		
支払利息	800,000			72,328	527,672		
繰越利益	108,330,000	108,330,000					
繰越利益			1,214,000				1,214,000
増払利息			72,328				72,328
未払消費税				990,000			
未払法人税等				3,820,000			
貸倒引当金				220,750			
買引当金				490,000			

◆電卓は、弊社でご用意しております。

◎ 受講者の皆様のアンケートから

- 実務は総て会計ソフト任せで、体系的把握が薄れていたのに、**原点に戻って理解**出来て良かった。
- 教材の色や図が工夫され、**初心者にも理解**出来た。持ち帰り、社内資料として活用したい。
- パワーポイントが鮮明**で視覚に訴えるものがあった。
- 本をいくら読んでも疑問だった点が**一日で氷解**した。
- 簿記は敬遠しがちだったが、今日は「**目からウロコ**」の内容で、早速改めて勉強しようと思った。
- 記帳から決算書作成まで一連の流れや会計と税法の違い・すり合せが必要**な点を項目毎に教えて貰えた。
- 一方的講義でなく、**一人一人を見て回り、声をかけて**頂いた。不明点は丁寧に指導され、その場で解消した。
- 各自**別々の机**は初めてで、聴講に集中できた。

FAX : 03-3437-2678

参加申込書

第 1343 回

9 月 19 日

東京

「簿記・中小企業の会計」

\* お申込受付後、「参加証」をお送り致しますので、必ずご確認下さい。

貴社名 :	ふりがな	経理のご経験
代表者 :	氏名	年
所在地 : 〒	部署・役職	
(参加証送付先)	ふりがな	経理のご経験
TEL :	氏名	年
FAX :	部署・役職	
E-Mail :	商工中金お取引営業店	支店
連絡窓口ご担当者	ふりがな	
	商工研の会員・非会員の別	<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員

○恐れ入りますが、下欄の業種の該当する番号に○をお付け下さい。

業種	製造業	1. 食料品	2. 繊維	3. 木材・木製品	4. 紙・パルプ	5. 化学	6. 窯業・土石
	非製造業	7. 鉄・非鉄	8. 印刷	9. 金属製品	10. 一般機械	11. 電気機械	12. 輸送用機械
			13. 精密機械	14. その他製造			
		15. 建設	16. 卸売	17. 小売	18. 不動産	19. 運輸・倉庫	20. サービス
		21. 情報通信	22. 飲食店・宿泊	23. その他非製造			

◆ご記入内容は、今後のセミナーご案内等に使用させていただきます。

当「ご案内」へのご質問等は、表面下欄記載の「お問い合わせ」先へお電話ください。

- (1) 参加ご希望の方は、開催要領をご確認の上、参加申込書に必要事項をご記入頂き、**FAXでのご送信**ください。
- (2) お申し込み受付後、①「**参加証**」、②「**請求書**」、③「**会場地図**」を送付致します。当日は、「**参加証**」を受付にご提出ください。
- (3) セミナーへのご参加は、原則として商工研会員、商工中金お取引先とさせていただきます。
- (4) 反社会的勢力と判明した場合にはセミナーへの出席をお断り致します。また、諸事情を考慮のうえ、セミナーへの出席をお断りする場合もございます。ご了承ください。