

こんな方にご参加をおすすめします...

大阪

- 新任経理・財務・総務ご担当の皆様
- 日頃、会計ソフトを使って経理業務をしているので、仕事（簿記）の全体の流れがつかめない...と思っている方
- 簿記の基礎知識を身につけたいとお考えの皆様
- 経理部門に所属していないが、ビジネススキルの一つとして簿記の知識は必要であるとお考えの方
- 簿記の入門書等を読んで自学で習得しようとしたが、よく分からなかった...という方

1日で簿記・中小企業会計の基本をマスター！

簿記・中小企業の会計(基礎コース)

...実際に役立つ簿記・中小企業の会計の基礎知識を、演習をとおしてわかりやすく解説いたします...

2018年 11月 16日 (金) 10:00~16:30 (受付 9:30)

今日、会計処理の大半がコンピューターによって処理されており、経理、事務部門の方々でも仕事（簿記）の全体の流れがわかりにくくなっています。簿記の全体の流れや中小企業の会計の基礎知識を身につけておくことは、経理財務部門の方々の仕事の内容を理解するうえで必須です。

また、決算書や企業の会計指標を読みこなし企業経営の本質を理解するために、簿記や中小企業の会計の基礎知識は必要なビジネススキルの一つです。



講師：古川 文夫 (ふるかわ ふみお) 氏 税理士・元商工中金主計室長

◎少人数制(定員10名)だから個別指導で、わかりやすい！

◎わかりやすい教材だから、理解度が断然高い！

「仕訳→総勘定元帳→決算書作成」の一連の手続と各段階における基礎知識をわかりやすく解説、指導いたします。

≪受講者の皆様からのご感想...≫

- 実際は総て会計ソフト任せで、体系的把握が薄れていたため、**原点に戻って理解**出来て良かった。
- 教材の色や図が工夫され、**初心者にも理解**できた。持ち帰り、社内資料として活用したい。
- パワーポイントが鮮明**で視覚に訴えるものがあった。
- 本をいくら読んでも**疑問だったが一日で氷解**した。
- 簿記は敬遠しがちだったが、今日は「目からウロコ」の内容で、早速改めて勉強しようと思った。
- 記帳から決算書作成まで一連の流れや会計と税法の違い・すり合わせが必要な点を項目ごとに教えて貰えた。
- 一方的講義でなく、**一人一人を見て回り、声をかけて頂いた**。不明点は丁寧に指導され、その場で解消した。
- 各自別々の机は初めてで、**聴講に集中**できた。

会場

商工中金大阪支店 9階大会議室

- 大阪市西区阿波座1-7-13
- 地下鉄四つ橋線 本町駅 ③号出口

参加費

商工研会員：20,520円(うち消費税1,520円) / 一般：29,160円(うち消費税2,160円)

- 資料代、消費税を含みます(昼食代は含みません)。
- 参加費はセミナー開催日の2日前(弊社営業日)までにお振込みください。
- 参加お取消しの場合は、開催日の2日前までにご連絡ください。ご連絡頂けない場合は、参加費を申し受けさせていただきますので、予めご了承ください。

その他

- 申込人数がセミナー実施に必要な最低人数に達しない場合や講師の事故等により、やむを得ずセミナーを中止する場合がございます。予めご了承ください。
- セミナー中止ないしは前記参加お取消しの場合は、商工研会員様からお振込み済みの参加費は、特にご指示のない限り商工研会費の自動振替口座に戻いたします。

お問合せ

商工研 西日本支社

TEL：06-6532-6109

担当：藤井・吉岡

主催：商工研(商工中金経済研究所)

後援：商工中金

1. 演習前の確認事項

- ① 中小企業会計の基礎知識
- ② 貸借対照表と損益決算書
- ③ 日々の取引から決算書までの流れ
- ④ 簿記の基本ルール

2. 演習

- ① 日々の取引 (取引⇒仕訳⇒総勘定元帳転記)
 - ・消費税の処理
 - ・小切手・約束手形の処理
 - ・商品の仕入・販売
 - ・消耗品・固定資産の購入 他

勘定科目	精算計算書		貸借対照表		損益計算書		貸借対照表
	借方	貸方	借方	貸方	借方	貸方	
資本金	24,000,000						24,000,000
繰上金	14,175,000						14,175,000
売掛金	8,400,000						8,400,000
前払消費税	2,400,000			2,400,000			
固定資産	1,500,000						1,500,000
買掛金		6,700,000					
借入金		23,000,000					
前払消費税		3,430,000	3,430,000				
売上		10,000,000					
売上		48,600,000		48,600,000			
仕入	40,800,000		1,214,000		44,070,000		
役員報酬	4,800,000				4,800,000		
給与	4,200,000				4,200,000		
送料	520,000				520,000		
賃借料	1,200,000				1,200,000		
雑費	18,000				18,000		
製造費	400,000				400,000		
支払利息	800,000			72,328	527,672		
繰上金	138,370,000	108,330,000					
繰上金			1,214,000				1,214,000
前払消費税			72,328				72,328
未払消費税				800,000			
未払法人税等				3,820,000			
繰上引当金				225,750			
繰上引当金				400,000			
繰上引当金				900,000			



② 決算処理 (精算表の作成)

- ・棚卸資産の評価・売上原価の算定
- ・固定資産の減価償却
- ・引当金の設定
- ・収益・費用の見越・繰延
- ・消費税・法人税の計算 他

③ 貸借対照表と損益計算書の作成

*以上について、「中小企業の会計に関する指針」を確認しながら演習を行います。

講師手作りの配布資料を
パワーポイントで明快解説

参加申込書 → Fax: 06-6532-6136

第1350回 11月16日

『簿記・中小企業の会計(基礎コース)』		*お申込みの受付後、参加証をお送り致しますので、必ずご確認ください。		大阪
貴社名:	ご参加者	(フリガナ:)	氏名:	経理のご経験
代表者:	①	部署または役職:		年
住所: 〒 - (参加証送付先)	ご参加者	(フリガナ:)	氏名:	経理のご経験
TEL:	②	部署または役職:		年
FAX:	●商工中金お取引店: 支店			
連絡窓口ご担当者氏名:	商工研会員・非会員の別: <input type="checkbox"/> 会員 / <input type="checkbox"/> 非会員			
	事務局使用欄: -			

○恐れ入りますが、下欄の業種の該当する番号に○をお付けください。

業種	製造業	1. 食料品	2. 繊維	3. 木材・木製品	4. 紙・パルプ	5. 化学	6. 窯業・土石
	非製造業	7. 鉄・非鉄	8. 印刷	9. 金属製品	10. 一般機械	11. 電気機械	12. 輸送用機械
		13. 精密機械	14. その他製造				
		15. 建設	16. 卸売	17. 小売	18. 不動産	19. 運輸・倉庫	20. サービス
		21. 情報通信	22. 飲食店・宿泊	23. その他非製造			

- ◆ご記入内容は今後のセミナーご案内等に使用させていただきます。当「ご案内」へのご質問は表面下欄の「お問合せ」先へお電話ください。
- (1) 参加ご希望の方は、開催要領をご確認の上、参加申込書に必要事項をご記入いただき、FAXでご送信下さい。
 - (2) お申込み受付後、①「参加証」、②「請求書」、③「会場地図」を送付いたします。当日は、「参加証」を受付にご提出ください。
 - (3) セミナーへのご参加は、原則として商工研会員、商工中金お取引先とさせていただきます。
 - (4) 反社会的勢力と判明した場合にはセミナーへの出席をお断り致します。また、諸事情を考慮のうえ、セミナーへの出席をお断りする場合もございます。ご了承ください。