

明日からできる労働時間対策！

労働時間の管理とリスク対策


労働時間管理のポイントや未払い賃金防止方法、臨検指導事項への対応など対策を解説！

<主な対象> 経営者、人事・労務・総務管理者の皆様

本セミナーのねらい

長時間労働の抑制は政府の重要な政策のひとつであり、労働基準監督署の重点監督対象の拡大、監督指導・捜査体制の強化、長時間労働の原因となり得る取引環境・条件の改善など省庁をまたがる施策が展開されています。企業としても、従業員の健康管理や優秀な人材の採用・確保のために長時間労働の削減や労働時間の適切な管理は欠かせません。

本セミナーでは、労働時間管理のポイントを具体的な事例をもとに解説するとともに、臨検による指導の実態や指導事項への対応、未払い賃金の防止方法、労働安全衛生法の措置義務への対応など実務に精通した専門家が解説します。是非この機会をご活用ください！

◎ 講師		鈴木 義一 (すずき よしかず) 氏	飯田橋労務管理事務所 特定社会保険労務士
		人事制度の立案・診断・改善、社会保険、年金制度など、おもに中小・中堅企業を実践的に指導。中小企業診断士、社会保険労務士、年金相談員、国際研修コンサルタントとして活躍中で、企業経営の現場に通暁、実務面の明るさに定評。商工研嘱託。 【主著】「雇用長期化時代の人事戦略」商工研 「ビジュアルde入門 労務管理がわかる」実日ビジネス	

開催要領(プログラム内容は、裏面に記載)

◎ 日時	平成 30 年 2 月 8 日 木曜 13 : 00 ~ 17 : 00 (受付開始 12:30)		
◎ 会場	商工研 東京本社 セミナールーム 東京都港区芝大門2-12-18 共生ビル(商工中金東京支店ビル)7階 ○最寄駅: ①JR浜松町駅、②地下鉄 大門駅、③同 芝公園駅		
◎ 参加費	○会員: 17,280円 (うち消費税1,280円)	○一般: 23,760円 (うち消費税1,760円)	
	<ul style="list-style-type: none"> 資料代、消費税を含みます(全日セミナーの場合、昼食代は含みません)。 参加費はセミナー開催日の2日前(弊社営業日)までにお振込み下さい。 参加お取り消しの場合は、開催日の2日前までにご連絡下さい。 ご連絡を頂けない場合は、参加費を申し受けさせていただきますので予めご了承ください。 		
◎ その他	<ul style="list-style-type: none"> 申込先着順で、定員に達し次第締め切らせて頂きます。 締め切らせて頂いた場合は、その旨を当社ホームページ(http://www.shokoken.co.jp)でご案内致します。 講師の事故等や申込人数がセミナー実施に必要な最低人数に達しない場合など、やむを得ずセミナーを中止する場合がございます。予めご了承ください。セミナー中止ないしは前記参加お取り消しの場合は、商工研会員様からお振込み済の参加費は、特にご指示のない限り商工研会費の自動振替口座に返戻いたします。 		
お問い合わせ	セミナー部	TEL: 03-5473-6927	担当: 鈴木

主催: 商工研(商工中金経済研究所) 後援: 商工中金

● プログラムの内容

1. 労働時間二つのリスク

- (1) 長時間労働による過労死問題
- (2) 賃金未払い・残業の指摘

2. 時間外労働時間の適正管理

- (1) そもそも労働時間とは (2) 法定労働時間と所定労働時間
- (3) 実働時間、手待ち時間、作業準備時間は労働時間
- (4) 36協定による限度時間と特別条項の厳格適用
- (5) 労働時間適正把握基準とは
- (6) 変形労働時間制、みなし労働時間制の適正運用にむけて

3. 労働基準監督官の臨検による指導状況と対応

- (1) 長時間労働に対する労働基準行政の監督指導強化
- (2) 是正勧告、是正指導事項と改善(是正)報告の要諦
- (3) 企業名公表と送検リスクの回避
- (4) 過重労働撲滅特別対策班(かとか)と過重労働特別監督監理官の新設

4. 時間外労働への未払い賃金の防止

- (1) 不適切と指摘されないための残業時間管理 (2) 定額(固定)残業手当の有効性
- (3) 年俸制と割増賃金 (4) 課長は残業手当ゼロでよいのか

5. 長時間労働に関する労働安全衛生法の措置義務

- (1) 健康診断の実施と管理義務 (2) 医師による面接指導
- (3) 安全衛生管理体制の整備、調査・審議事項の権限強化
- (4) ストレスチェック制度による措置義務

FAX : 03-3437-2678

参加申込書

第1330回
2月8日

東京

労働時間の管理とリスク対策

*お申込の受付後、参加証をお送り致しますので、必ずご確認下さい。

貴社名 :	ご参加者①	氏名 (ふりがな)	
代表者 :		部署・役職	
所在地 : 〒 _____	ご参加者②	氏名 (ふりがな)	
(参加証送付先)		部署・役職	
TEL :	商工中金お取引営業店 支店		
FAX :			
E-Mail :			
連絡窓口ご担当者 (ふりがな) 部署・役職	商工研の会員 ・非会員の別	<input type="checkbox"/> 会員	<input type="checkbox"/> 非会員
○恐れ入りますが、下欄の業種の該当する番号に○をお付け下さい。			
業種	製造業	1. 食料品 2. 繊維 3. 木材・木製品 4. 紙・パルプ 5. 化学 6. 窯業・土石 7. 鉄・非鉄 8. 印刷 9. 金属製品 10. 一般機械 11. 電気機械 12. 輸送用機械 13. 精密機械 14. その他製造	
	非製造業	15. 建設 16. 卸売 17. 小売 18. 不動産 19. 運輸・倉庫 20. サービス 21. 情報通信 22. 飲食店・宿泊 23. その他非製造	

◆ご記入内容は、今後のセミナーご案内等に使用させていただきます。
当「ご案内」へのご質問は表面下欄記載の「お問い合わせ」先へお電話ください。

- (1) 参加ご希望の方は、開催要領をご確認の上、参加申込書に必要事項をご記入頂き、FAXでご送信下さい。
- (2) 当社ホームページ(<http://www.shokoken.co.jp>)からも、お申し込み頂けます。
- (3) お申し込み受付後、①「**参加証**」、②「**請求書**」、③「**会場地図**」を送付致します。**当日は、「参加証」を受付にご提出ください。**
- (4) 反社会的勢力と判明した場合にはセミナーへの出席をお断り致します。また、諸事情を考慮のうえ、セミナーへの出席をお断りする場合もございます。ご了承ください

HP 事務局使用欄 _____