

“先送り症候群”から抜け出したい!

# すぐやる人になるための仕事のやり方・考え方

すぐやる人に変身するための頭と行動の整理術を学びます

＜主な対象＞ 若手・中堅社員の皆様、すぐやる人になりたい皆様


## 本セミナーのねらい

すぐやる人は、お客様から喜ばれます。すぐやる人は社内の評価があがり、上司の信頼も厚くなります。すぐやる人は、残業も減り、生活そのものが豊かになります…。でも、すぐやる人になれない…。

先送り症候群から抜け出し、“すぐやる人”に変身するのは決して難しくありません。

本講座では意思や感情に振り回されずに、どのように“すぐやる人”に変身すれば良いのか、科学的な行動方法や思考法を伝授します。講師の**実体験を踏まえた実践的な内容を講義とワーク**でご提供します。

すぐやる人になるために動き出しましょう！ 皆様のご参加をお待ちしております。

◎ 講師		<b>鈴木 進介</b> (すずき しんすけ) 氏 <b>株式会社コンパス 代表取締役</b>
		“思考の整理家”・経営コンサルタント、(株)コンパス代表取締役。 近年は「思考の整理家」として講演活動や人材教育などにも力を入れている。25歳で起業後、「経歴なし・金なし・人脈なし・ノウハウなし」の4重苦からスタートしたため、3年以上まともに給与が取れずに挫折続きの生活を送る。その後、思考を整理すれば問題の9割が解決していることに気づき、思考の整理術に開眼。以来、10年以上にわたり研究を独自に重ねて体系化。難しい問題を優しく解きほぐす「思考の整理術」は、フリーランスやベンチャー企業、東証一部上場企業まで幅広く支持され、コンサルティング実績は100社以上、研修は年間100日以上登壇、「思考の整理術」の講演受講者数は1万人を超す。いま、経営者の意思決定支援や次世代リーダーの育成で圧倒的な支持を得ている注目株。また、ラジオ、テレビ出演を果たした他、現在は作家としての活動にも力を入れ、著書に『1分で頭の中を片づける技術』(あさ出版)や『「すぐやる」人になるための仕事のやり方・考え方』(アスカビジネス)などがある

## 開催要領 (プログラム内容は、裏面に記載)

◎ 日時	平成 <b>30</b> 年 <b>5</b> 月 <b>22</b> 日 <b>火曜</b> <b>13 : 30 ~ 17 : 00</b> (受付開始 13:00)	
◎ 会場	<b>商工研 本社 セミナールーム</b> 東京都港区芝大門2-12-18 共生ビル(商工中金 東京支店ビル)7階 ○最寄駅: ①JR 浜松町駅、②地下鉄 大門駅、③同 芝公園駅	
◎ 参加費	○商工研 会員: <b>17,280円</b> (うち消費税1,280円)	○同 非会員: <b>23,760円</b> (うち消費税 1,760円)
◎ その他	・資料代、消費税を含みます(全日セミナーの場合、昼食代は含みません)。 ・参加費はセミナー開催日の2日前(弊社営業日)までにお振込み下さい。 ・参加お取り消しの場合は、開催日の <b>2日前までにご連絡下さい</b> 。 ご連絡を頂けない場合は、参加費を申し受けさせていただきますので予めご了承ください。	
◎ お問い合わせ	<b>商工研 セミナー部</b> TEL: <b>03-5473-6927</b> 担当: <b>鈴木</b> 主催: 商工研(商工中金経済研究所) 後援: 商工中金	

## ○ プログラムの内容

### 1. すぐやる人になるための心の持ち方

- 1) 気合いと根性がなくてもすぐできる理由
- 2) ハードルを下げれば、不安と面倒がなくなる

### 2. 他人に任せる技術

- 1) 自分でやった方がはやいをなくすことが先決
- 2) 任せやすくするための仕事の整理法
- 3) 引き受けてもらえる頼み方

### 3. 完璧主義をやめる方法

- 1) 完璧主義が仕事を遅くする
- 2) 時間のかけどころの見極め方法
- 3) 完璧な仕事とそれ以外の仕訳け方

### 4. 仕事は仕組み化でスピードアップする

- 1) 仕組み化とは何か?
- 2) 仕組み化のメリット
- 3) 目をつぶってでも誰でもできる仕組み作り

### 5. 割り込み仕事に振り回されない方法

- 1) 3つの関門をクリアしたもののみ引き受ける
- 2) 割り込み仕事とtodoリストの整理法

### 6. すぐやる人の時間管理の原則

- 1) 時給の意識をもつこと
- 2) 振り返り時間を大切にすると効用
- 3) 予備時間が鍵を握る

### 7. 1分の整理がスピードを生む

- 1) 1分間でできること
- 2) 事前の整理が、すぐやる人になるコツ

※講義とワークを交えて進行します。

FAX : 03-3437-2678

参加申込書

第 1335 回  
5月22日

東京

すぐやる人になるための仕事のやり方・考え方

\*お申込の受付後、参加証をお送り致しますので、必ずご確認下さい。

貴社名 :	ご参加者①	氏名 (ふりがな)	
代表者 :		部署・役職	
所在地 : 〒 — (参加証送付先)	ご参加者②	氏名 (ふりがな)	
TEL :		部署・役職	
FAX :			
E-Mail :	商工中金お取引営業店		支店
連絡窓口ご担当者 (ふりがな)	商工研会員・非会員の別		<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員

○恐れ入りますが、下欄の業種の該当する番号に○をお付け下さい。

業種	製造業	1. 食料品	2. 繊維	3. 木材・木製品	4. 紙・パルプ	5. 化学	6. 窯業・土石
		7. 鉄・非鉄	8. 印刷	9. 金属製品	10. 一般機械	11. 電気機械	12. 輸送用機械
		13. 精密機械	14. その他製造				
	非製造業	15. 建設	16. 卸売	17. 小売	18. 不動産	19. 運輸・倉庫	20. サービス
		21. 情報通信	22. 飲食店・宿泊		23. その他非製造		

◆ご記入内容は、今後のセミナーご案内等に使用させていただきます。

当「ご案内」へのご質問は、表面下欄記載の「お問い合わせ」先へお電話ください。

(1) 参加ご希望の方は、開催要領をご確認の上、参加申込書に必要事項をご記入頂き、FAXでご送信下さい。

(2) お申し込み受付後、①「参加証」、②「請求書」、③「会場地図」を送付致します。当日は「参加証」をご持参ください。

(3) セミナーへのご参加は、原則として商工研会員、商工中金お取引先とさせていただきます。

(4) 反社会的勢力と判明した場合にはセミナーへの出席をお断り致します。また、諸事情を考慮のうえ、

セミナーへの出席をお断りする場合がございます。

HP

事務局使用欄