

“イマドキの社員”を上手に育成!

部下をやる気にさせるリーダーシップ


～リーダーで職場が変わる!～

<主な対象> 管理・監督者、職場リーダー

本セミナーのねらい

組織のリーダーとして必要不可欠なことは部下にモチベーション(やる気)を起こさせることです。強い組織を作り、チームが最大限の能力を発揮するにはモチベーションをマネジメントするスキルが重要な要素だといえます。

働き方への考え方も様々に変化している今日、**部下の(やる気)をどう捉え、いかに向上させるか……**、これは管理職に課せられた永遠の課題です。この研修では、「**上司としての行動**」・「**部下への接し方**」や「**部下とコミュニケーション**」などについて、**実践事例を取り入れて**わかりやすく進めていきます。奮ってご参加ください。

◎ 講師		島田 義也 (しまだ よしや) 氏 株式会社日本マネジメント・リサーチ講師 早稲田大学法学部卒業後、(株)ユーハイム入社、その後(株)社員教育研究所に入社し管理者養成学校講師として管理者向け合宿訓練の「地獄の訓練」、若手社員向け合宿訓練として「新兵訓練」など様々な研修を担当。その後(株)KHS研修センター常務取締役 に就任、94年より(有)島田教育総合研究所代表取締役となり現在に至る。管理者研修・中堅社員研修・営業社員研修・石油業界の臨店指導・各種団体主催の講演、セミナーなどの研修講師を専門に活動中。
------	--	---

開催要領(プログラム内容は、裏面に記載)

◎ 日時	平成 29 年 7 月 12 日 水曜 13 : 00 ~ 17 : 00 (受付開始 12:30)	
◎ 会場	商工研 本社 セミナールーム 東京都港区芝大門2-12-18 共生ビル(商工中金 東京支店ビル)7階 ○最寄駅: ①JR 浜松町駅、②地下鉄 大門駅、③同 芝公園駅	
◎ 参加費	○商工研 会員: 17,280円 (うち消費税 1,280円)	○同 非会員: 23,760円 (うち消費税 1,760円)
◎ その他	○資料代、消費税を含みます(全日セミナーの場合、昼食代は含みません)。 ○参加費はセミナー開催日の2日前(弊社営業日)までにお振込み下さい。 ○参加お取り消しの場合は、開催日の2日前までにご連絡下さい。 ご連絡を頂けない場合は、参加費を申し受けさせていただきますので予めご了承ください。	
◎ その他	○申込先着順で、定員に達し次第締め切らせて頂きます。 締め切らせて頂いた場合は、その旨を当社ホームページ(http://www.shokoken.co.jp)でご案内致します。 ○講師の事故等や申込人数がセミナー実施に必要な最低人数に達しない場合に、止むを得ずセミナーを中止することがございます。予めご了承ください。 ○参加お取り消しやセミナー中止の場合は、商工研会員様からのお振込み済の参加費は、特にご指示のない限り、商工研会費の自動振替口座に返戻致します。	
お問い合わせ	商工研 セミナー部 TEL: 03-5473-6927	担当: 鈴木

主催: 商工研(商工中金経済研究所) 後援: 商工中金

◎ プログラムの内容

1. 部下がやる気になる時・やる気をなくす時
2. 部下をやる気にさせるための施策(1)「上司の基本姿勢」
3. 部下をやる気にさせるための施策(2)コミュニケーション
 - ① コミュニケーションとは
 - ② コミュニケーションの種類
 - ③ コミュニケーション不足がひきおこすもの(例)
 - ④ 上司に求められるコミュニケーション活動(チェックリスト)
 * (参考) 部下をやる気にさせるものの言い方の例
4. 部下をやる気にさせるための施策(3)教育訓練
 - ① 教育訓練の方法
 - ② 何を指導するのか
 - ③ どんな機会に指導するのか(例)
 - ④ リーダーに求められる教育訓練活動(チェックリスト)
5. 部下をやる気にさせるための施策(4)労務管理
6. 部下をやる気にさせるための施策(5)その他の施策

●同講師セミナー参加者の感想

- ・具体的な事例も上げて下さったので、分かりやすかった。
- ・いずれの講習内容にも具体的な例があり、わかりやすい。
- ・部下への対応の仕方と上司としてすべきことが参考になった
- ・わかっていると思っている事でも、実は本質がいまいだいたいしている。講師の話はわかりやすく良かった。
- ・コミュニケーションの大切さを再認識した。
- ・部下指導の方法、接し方について参考となった。

FAX : 03-3437-2678

参加申込書

第 1317 回
7 月 12 日

東京

部下をやる気にさせるリーダーシップ

*お申込の受付後、参加証をお送り致しますので、必ずご確認ください。

貴社名 :	ご参加者①	氏名 (ふりがな)	
代表者 :		部署・役職	
所在地 : 〒 — (参加証送付先)	ご参加者②	氏名 (ふりがな)	
TEL :		部署・役職	
FAX :		商工中金お取引営業店 支店	
E-Mail :	商工研の会員・非会員の別		
連絡窓口ご担当者 (ふりがな) 部署・役職	<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員		

○恐れ入りますが、下欄の業種の該当する番号に○をお付け下さい。

業種	製造業	1. 食料品	2. 繊維	3. 木材・木製品	4. 紙・パルプ	5. 化学	6. 窯業・土石
	非製造業	7. 鉄・非鉄	8. 印刷	9. 金属製品	10. 一般機械	11. 電気機械	12. 輸送用機械
		13. 精密機械	14. その他製造				
		15. 建設	16. 卸売	17. 小売	18. 不動産	19. 運輸・倉庫	20. サービス
		21. 情報通信	22. 飲食店・宿泊			23. その他非製造	

◆ご記入内容は、今後のセミナーご案内等に使用させていただきます。
当「ご案内」へのご質問は表面下欄記載の「お問い合わせ」先へお電話ください。

- (1)参加ご希望の方は、開催要領をご確認の上、参加申込書に必要事項をご記入頂き、FAXでご送信下さい。
- (2)お申し込み受付後、①「参加証」、②「請求書」、③「会場地図」を送付致します。当日は、「参加証」を受付にご提出ください。
- (3)セミナーへのご参加は、原則として商工研会員、商工中金お取引先とさせていただきます。
- (4)反社会的勢力と判明した場合にはセミナーへの出席をお断り致します。また、諸事情を考慮のうえ、セミナーへの出席をお断りする場合もございます。ご了承ください。

HP

事務局使用欄

—