

モチベーションが格段に上がる！

部下が力を発揮する！「承認力」


～活気ある職場に変わる！～

<主な対象> 管理・監督者、職場リーダー

本セミナーのねらい

「お互いを認め合う」「相手を承認する」ということはもっとも大切なことです。人は誰でも他人から「承認されたい」と思っています。承認されているとわかるとモチベーションが高まり能動的に動くようになります。「ほめる」「認める」で部下が力を発揮して長所を伸ばせば、部下は成長し、その結果、組織の業績が上がって良好なマネジメントサイクルが生じます。

本セミナーでは講師がマネージャーとして実際に経験した「部下を承認する」さまざまな手法について、実践事例や演習を交えてわかりやすく解説します。奮ってご参加ください。

◎ 講師		吉田 幸弘 (よしだ ゆきひろ) 氏	リフレッシュコミュニケーションズ代表
		<p>大学卒業後、旅行代理店・学校法人・外資系専門商社・広告会社等にて営業及び営業マネージャーを経験。いずれの会社においても、業績向上に貢献したものの降格人事なども経験。「エリートではない痛みのわかるマネージャー・営業マン」をモットーに、コーチング及び独自のコミュニケーションデザイン術をもとにした管理職・営業職の研修、部下指導・問題解決力養成などの教育を得意としている。その豊富な経験から放たれる話術は面白く飽きさせないばかりでなく、即実践で活用でき、目に見えて効果が出たとの意見が多数寄せられている。</p> <p><主な著書> 「部下がきちんと動く リーダーの伝え方」(明日香出版社)、「部下のやる気を引き出す 上司のちょっとした言い回し」(ダイヤモンド社)、「部下を育てる承認力を身につける本」(同文館出版)、「部下をやる気にさせる上司のひと言」(みずほ総合研究所)、「リーダーの一流、二流、三流」(明日香出版社)「西郷どん式リーダーの流儀」(扶桑社) など</p>	

開催要領(プログラム内容は、裏面に記載)

◎ 日時	平成 30 年 7 月 13 日 金曜 13 : 00 ~ 17 : 00 (受付開始 12:30)		
◎ 会場	商工研 本社 セミナールーム 東京都港区芝大門2-12-18 共生ビル(商工中金 東京支店ビル)7階 ○最寄駅: ①JR 浜松町駅、②地下鉄 大門駅、③同 芝公園駅		
◎ 参加費	○商工研 会員: 17,280円 (うち消費税1,280円)	○同 非会員: 23,760円 (うち消費税 1,760円)	
◎ その他	<ul style="list-style-type: none"> 資料代、消費税を含みます(全日セミナーの場合、昼食代は含みません)。 参加費はセミナー開催日の2日前(弊社営業日)までにお振込み下さい。 参加お取り消しの場合は、開催日の2日前までにご連絡下さい。ご連絡を頂けない場合は、参加費を申し受けさせていただきますので予めご了承ください。 <p>○申込先着順で、定員に達し次第締め切らせて頂きます。締め切らせて頂いた場合は、その旨を当社ホームページ(http://www.shokoken.co.jp)でご案内致します。</p> <ul style="list-style-type: none"> 講師の事故等や申込人数がセミナー実施に必要な最低人数に達しない場合など、やむを得ずセミナーを中止する場合がございます。予めご了承下さい。 参加お取り消しやセミナー中止の場合は、商工研会員様からお振込み済の参加費は、特にご指示の無い限り、商工研会費の自動振替口座に返戻いたします。 		
お問い合わせ	商工研 セミナー部	TEL: 03-5473-6927	担当: 鈴木

主催: 商工研(商工中金経済研究所) 後援: 商工中金

○プログラムの内容

1. 承認の意味、そして承認力とは
2. 承認体質をつくる
3. 部下の短所をひっくり返して長所として考える方法を身につける
4. メンバー全員の長所を活かしてリーダーにする承認育成術
5. No. 2を確立する
6. 報連相を改善するには
7. 承認ワードと非承認ワード
8. 質問の方法
9. うなずき、表情、アイコンタクト、声など、見た目でも承認できるようにする
10. おだてに思われないほめ方
11. 基本的な3つのほめ方
12. 困った部下12タイプについて、それぞれの承認の仕方を解説
 - ・ほめるポイントのない部下
 - ・成績優秀で気が強い部下
 - ・大きな失敗をしてしまった部下
 - ・後輩に当り散らす部下
 - ・頑張っているが結果に結びつかない部下
 - ・年上の部下
 - ・ミスを繰り返す部下
 - ・言われたことしかしない部下
 - ・何でも自分勝手に決めてしまう部下
 - ・いつも陰に隠れている部下
 - ・理屈ばかりで行動に移せない部下
 - ・突飛な意見を出してくる部下
13. 怒ると叱るの違いとは
14. 感情のコントロール術
15. 承認しながら叱る

FAX : 03-3437-2678

参加申込書

第 1341 回
7月13日

東京

部下が力を発揮する！「承認力」

*お申込の受付後、参加証をお送り致しますので、必ずご確認下さい。

貴社名：	ご参加者①	氏名 (ふりがな)	
代表者：		部署・役職	
所在地： 〒 — (参加証送付先)	ご参加者②	氏名 (ふりがな)	
TEL：		部署・役職	
FAX：		商工中金お取引営業店 支店	
E-Mail：	商工研会員・非会員の別 <input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員		
連絡窓口ご担当者 (ふりがな)			

○恐れ入りますが、下欄の業種の該当する番号に○をお付け下さい。

業種	製造業	1. 食料品	2. 繊維	3. 木材・木製品	4. 紙・パルプ	5. 化学	6. 窯業・土石
		7. 鉄・非鉄	8. 印刷	9. 金属製品	10. 一般機械	11. 電気機械	12. 輸送用機械
		13. 精密機械	14. その他製造				
業種	非製造業	15. 建設	16. 卸売	17. 小売	18. 不動産	19. 運輸・倉庫	20. サービス
		21. 情報通信	22. 飲食店・宿泊	23. その他非製造			

◆ご記入内容は、今後のセミナーご案内等に使用させていただきます。

当「ご案内」へのご質問は、表面下欄記載の「お問い合わせ」先へお電話ください。

- (1)参加ご希望の方は、開催要領をご確認の上、参加申込書に必要事項をご記入頂き、FAXでご送信下さい。
- (2)お申し込み受付後、①「参加証」、②「請求書」、③「会場地図」を送付致します。当日は「参加証」をご持参ください。
- (3)セミナーへのご参加は、原則として商工研会員、商工中金お取引先とさせていただきます。
- (4)反社会的勢力と判明した場合にはセミナーへの出席をお断り致します。また、諸事情を考慮のうえ、セミナーへの出席をお断りする場合がございます。

HP

事務局使用欄