

手続の流れを学び、申請もれを防ぎます！

産休・育休及び復職後の社会保険の諸手続き

社員から妊娠の申出があったあと、出産・育児・就学に至るまでの休暇制度や経済支援等の手続きを解説します！


<主な対象>人事・労務・総務担当者の皆様

本セミナーのねらい

妊娠・出産・育児休業その後の復職に至るまで、仕事と生活の調和(ワーク・ライフ・バランス)が実現できるよう、育児休業法や社会保険各法などは事業主が行う様々な措置を定め、両立支援を行っています。

そうした中、事業主が行う手続き、とりわけ**社会保険の給付請求や保険料の免除申請**などの事務手続きは、複雑なものとなっています。「何を」「いつまでに」「どこへ」「どのように」手続きしたらよいか、手続きの流れを正しく理解し、もれを防ぐことは極めて大切です。

本セミナーでは、これらの手続きを**ケーススタディをもとに、実際の申請書や請求書を使用**しながらわかりやすく解説していきます。一連の手続きを理解するまたとないチャンスです。皆様のご参加をお待ちしています！

◎ 講師		鈴木 義一 (すずき よしかず) 氏	飯田橋労務管理事務所 特定社会保険労務士
		人事制度の立案・診断・改善、社会保険、年金制度など、おもに中小・中堅企業を実践的に指導。中小企業診断士、社会保険労務士、年金相談員、人事コンサルタントとして活躍中で、企業経営の現場に通暁、実務面の明るさに定評。商工研嘱託。【主著】「雇用長期化時代の人事戦略」「ズバリ！ 労務管理早わかり」商工研	

開催要領(プログラム内容は、裏面に記載)

◎ 日時	平成 30 年 10 月 11 日 木曜 13 : 00 ~ 16 : 30 (受付開始 12:30)		
◎ 会場	商工研 東京本社 セミナールーム 東京都港区芝大門2-12-18 共生ビル(商工中金東京支店ビル)7階 ○最寄駅: ①JR浜松町駅 ②地下鉄 大門駅 ③同 芝公園駅		
◎ 参加費	○会員: 17,280円 (うち消費税1,280円)	○一般: 23,760円 (うち消費税1,760円)	
	<ul style="list-style-type: none"> 資料代、消費税を含みます(全日セミナーの場合、昼食代は含みません)。 参加費はセミナー開催日の2日前(弊社営業日)までにお振込み下さい。 参加お取り消しの場合は、開催日の2日前までにご連絡下さい。 ご連絡を頂けない場合は、参加費を申し受けさせていただきますので予めご了承ください。 		
◎ その他	<ul style="list-style-type: none"> 申込先着順で、定員に達し次第締め切らせて頂きます。締め切らせて頂いた場合は、その旨を当社ホームページ(http://www.shokoken.co.jp)でご案内致します。 講師の事故等や申込人数がセミナー実施に必要な最低人数に達しない場合など、やむを得ずセミナーを中止する場合がございます。予めご了承ください。セミナー中止ないし前記参加お取り消しの場合は、商工研会員様からお振込み済の参加費は、特にご指示のない限り商工研会費の自動振替口座に返戻いたします。 		
お問い合わせ	セミナー部	TEL: 03-5473-6927	担当: 鈴木

主催: 商工研(商工中金経済研究所) 後援: 商工中金

● プログラムの内容

1. 育児休業法とは — 仕事と育児の両立支援
2. 育児休業制度 — 産前産後休業との関係と違い
3. 育児休業に関する労使協定の意義
4. 育児休業に対するハラスメント防止措置
5. 社会保険・雇用保険に関する以下の諸手続き
 - ① 産前・産後休業取得者申出書
 - ② 出産一時金支給申請
 - ③ 出産手当金支給申請
 - ④ 産前・産後休業取得者変更・終了届
 - ⑤ 育児休業取得者申出書(新規)
 - ⑥ 育児休業取得者終了届
 - ⑦ 育児休業取得者申出書(延長)
 - ⑧ 養育期間標準報酬月額特例申出書
 - ⑨ 育児休業等終了時報酬月額変更届
 - ⑩ 産前産後休業等終了時報酬月額変更届
 - ⑪ 育児休業給付賃金登録および支給申請(初回)
 - ⑫ 育児休業支給申請(2回目以降)
 - ⑬ 育児休業延長

FAX : 03-3437-2678

参加申込書

第1344回
10月11日

東京

産休・育休及び復職後の社会保険の諸手続き

*お申込の受付後、参加証をお送り致しますので、必ずご確認下さい。

貴社名 :	ご参加者①	氏名 (ふりがな)	
代表者 :		部署・役職	
所在地 : 〒 — (参加証送付先)	ご参加者②	氏名 (ふりがな)	
TEL :		部署・役職	
FAX :	商工中金お取引営業店 支店		
E-Mail :	商工中金お取引営業店 支店		
連絡窓口ご担当者 (ふりがな) 部署・役職	商工研の会員・非会員の別	<input type="checkbox"/> 会員	<input type="checkbox"/> 非会員

○恐れ入りますが、下欄の業種の該当する番号に○をお付け下さい。

業種	製造業	1. 食料品	2. 繊維	3. 木材・木製品	4. 紙・パルプ	5. 化学	6. 窯業・土石
		7. 鉄・非鉄	8. 印刷	9. 金属製品	10. 一般機械	11. 電気機械	12. 輸送用機械
		13. 精密機械	14. その他製造				
	非製造業	15. 建設	16. 卸売	17. 小売	18. 不動産	19. 運輸・倉庫	20. サービス
		21. 情報通信	22. 飲食店・宿泊			23. その他非製造	

◆ご記入内容は、今後のセミナーご案内等に使用させていただきます。当「ご案内」へのご質問は表面下欄記載の「お問い合わせ」先へお電話ください。

- (1) 参加ご希望の方は、開催要領をご確認の上、参加申込書に必要事項をご記入頂き、FAXでご送信下さい。
- (2) お申し込み受付後、①「参加証」、②「請求書」、③「会場地図」を送付致します。当日は、「参加証」を受付にご提出ください。
- (3) セミナーへのご参加は、原則として商工研会員、商工中金お取引先とさせていただきます。
- (4) 反社会的勢力と判明した場合にはセミナーへの出席をお断り致します。また、諸事情を考慮のうえ、セミナーへの出席をお断りする場合もございます。ご了承ください。