

正しい判断を迅速に行うためのスキル

インバスケッ演習による問題解決力向上

～問題解決の正しいプロセスをゲームを通じて体得～


<主な対象> 正しい判断を迅速に行う問題解決力の向上を目指す皆様

本セミナーのねらい

日常業務に追われ、重要な問題の解決を先送りしたり、判断を避けたりすることは往々にして起きてしまいます。特に「情報が少ない」、「前例がない」場合などそうした傾向は強くなり、結果としてビジネスチャンスを逃したり、問題を深刻化させてしまうこともあります。

本セミナーでは、アメリカ海軍のために開発された「未処理箱」を意味するインバスケッ演習という手法を用いて、限られた時間の中で、いかに優先順位をつけ、問題の本質を理解し、より正確な判断を行うかをゲーム形式で体験していただきます。ご自身の判断の傾向に気付き、正しい判断の方法を身につけていただくことで「問題解決力」の向上を図ります。

日頃お仕事でお忙しい皆様のご参加をお待ちしています！

◎ 講師		<p>喜多 朋子 (きたともこ) 氏 株式会社マネジメントサポート研究開発講師</p> <p>メーカー、コンサルティング会社にて、秘書業務、社員教育に携わる。その後、講師として独立し、企業研修、大学非常勤講師として活躍。実務経験に裏付けられたビジネスマナー、接遇の指導には定評があり、その実力から秘書技能検定、サービス接遇検定の面接委員も務めている。また、指導分野の幅が広く、どの研修においても管理職から新人まで、論理的で説得力のある講義で実績を残している。</p>
------	--	--

開催要領 (プログラム内容は、裏面に記載)

◎ 日時	平成 29 年 10 月 12 日 木曜 13 : 00 ~ 17 : 00 (受付開始 12:30)	
◎ 会場	商工研 本社 セミナールーム 東京都港区芝大門2-12-18 共生ビル(商工中金 東京支店ビル)7階 ○最寄駅: ①JR 浜松町駅、②地下鉄 大門駅、③同 芝公園駅	
◎ 参加費	○商工研 会員: 17,280円 (うち消費税 1,280円)	○同 非会員: 23,760円 (うち消費税 1,760円)
◎ その他	<p>○資料代、消費税を含みます(全日セミナーの場合、昼食代は含みません)。</p> <p>○参加費はセミナー開催日の2日前(弊社営業日)までにお振込み下さい。</p> <p>○参加お取り消しの場合は、開催日の2日前までにご連絡下さい。 ご連絡を頂けない場合は、参加費を申し受けさせていただきますので予めご了承ください。</p> <p>○申込先着順で、定員に達し次第締め切らせて頂きます。 締め切らせて頂いた場合は、その旨を当社ホームページ (http://www.shokoken.co.jp) でご案内致します。</p> <p>○講師の事故等や申込人数がセミナー実施に必要な最低人数に達しない場合に、止むを得ずセミナーを中止することがございます。予めご了承ください。</p> <p>○参加お取り消しやセミナー中止の場合は、商工研会員様からのお振込み済の参加費は、特にご指示のない限り、商工研会費の自動振替口座に返戻致します。</p>	
お問い合わせ	商工研 セミナー部	TEL: 03-5473-6927 担当: 鈴木

主催: 商工研(商工中金経済研究所) 後援: 商工中金

◎ プログラムの内容

1. オリエンテーション

・研修のねらい

2. インバスケッ演習【現在の問題解決能力を知る】

- ①個人案件処理・・・限られた時間内で優先順位の高い案件を選び、処理を行う
- ②グループ演習・発表・・・優先順位の決定(緊急度・重要度の考え方習得)
- ③フィードバック
- ④グループ演習・発表・・・問題解決(問題解決のプロセス習得)
- ⑤フィードバック
- ⑥グループ演習・発表・・・効率的な業務運営(段取り力・顧客志向)
- ⑦フィードバック

3. 問題解決の基本とは・・・問題を解決していくためにはどのようなプロセスを踏んでいくかを理解する

- ①現状点検・・・関心ごとの抽出、意味の明確化「問題の種類」
- ②課題の選択・・・「優先順位のつけ方」
- ③課題と現状の洗い出し・・・現状の列挙・事実の分離・事実の確認「事実を収集する」
- ④原因究明・・・多面的分析・なぜなぜ分析・ウェイト付け
- ⑤目標の設定・・・絶対目標・希望目標

4. まとめ

FAX : 03-3437-2678

参加申込書

第 1321 回
10月 12日

東京

インバスケッ演習による問題解決力向上

*お申込の受付後、参加証をお送り致しますので、必ずご確認下さい。

貴社名 :	ご参加者①	氏名 (ふりがな)	
代表者 :		部署・役職	
所在地 : 〒 _____	ご参加者②	氏名 (ふりがな)	
(参加証送付先)		部署・役職	
TEL : FAX :		商工中金お取引営業店 支店	
E-Mail :	E-Mail : _____		
連絡窓口ご担当者 (ふりがな) 部署・役職	商工研の会員 ・非会員の別		<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員
○恐れ入りますが、下欄の業種の該当する番号に○をお付け下さい。			
業種	製造業	1. 食料品 2. 繊維 3. 木材・木製品 4. 紙・パルプ 5. 化学 6. 窯業・土石	7. 鉄・非鉄 8. 印刷 9. 金属製品 10. 一般機械 11. 電気機械 12. 輸送用機械
	非製造業	13. 精密機械 14. その他製造	15. 建設 16. 卸売 17. 小売 18. 不動産 19. 運輸・倉庫 20. サービス
		21. 情報通信 22. 飲食店・宿泊	23. その他非製造

◆ご記入内容は、今後のセミナーご案内等に使用させていただきます。

当「ご案内」へのご質問は表面下欄記載の「お問い合わせ」先へお電話ください。

- (1)参加ご希望の方は、開催要領をご確認の上、参加申込書に必要事項をご記入頂き、FAXでご送信下さい。
- (2)お申し込み受付後、①「参加証」、②「請求書」、③「会場地図」を送付致します。当日は「参加証」をご持参ください。
- (3)セミナーへのご参加は、原則として商工研会員、商工中金お取引先とさせていただきます。
- (4)反社会的勢力と判明した場合にはセミナーへの出席をお断り致します。また、諸事情を考慮のうえ、セミナーへのセミナーへの出席をお断りする場合がございます。

HP

事務局使用欄