

取引先や社内でのコミュニケーションが明日から変わる！

## 「伝える」から「伝わる」へ


人のココロを動かすコミュニケーション術

&lt;主な対象&gt; 新入社員・若手社員の皆様

## 本セミナーのねらい

「きちんと伝えたつもり」「聞いたつもり」・・・が招くすれ違いの経験はありませんか？  
 コミュニケーションの基本はきちんと「伝えて」きちんと「受け止める」ことです。すれ違いは、この基本のずれから起こっています。このコミュニケーションの基本、「当たり前」を見直すだけで、人間関係は劇的に変わります。  
**日常のほんの小さな心がけで自らのコミュニケーション力を磨くことにつながり、人との関わりをもっと楽しくすることが出来ます。**

本セミナーでは、講師がのべ5万人を超える人とかかわりから習得した円滑なコミュニケーションの極意、**相手のココロを動かすコミュニケーション術**を演習やワークを通して習得していただきます。**新入社員のフォローアップにもお勧めです。**みなさんの参加をお待ちしています！

◎ 講師		<b>山本 衣奈子</b> (やまもと えなこ) 氏 E-ComWorks株式会社 代表取締役 高校時代から演劇に没頭し、玉川大学在学中にロンドン大学に演劇留学。「演じる」と「伝える」ことの関係性に注目し、卒業後はその関連性を実社会で検証すべく、サービス業から接客業・受付事務・営業・クレーム対応まで30社以上に勤務。のべ5万人を超える人とかかわりから、円滑なコミュニケーションの極意を見いだす。 その後、「伝わらなければ意味がない」という当たり前が忘れかけられている現状を変えるべく、研修講師の道を歩み始める。様々な現場で身に着けたトラブル対応力とクレーム対応で培った傾聴力を駆使し、「伝わるように伝えるコミュニケーション」方法を確立。年間200回近い企業研修、講演を行う。 現在、受講者からは「表現方法が多彩になるだけでなく、モチベーションも上がる」と評判になり、リピート依頼多数。 2010年 E-ComWorks株式会社設立、同代表就任。
------	--	--

## 開催要領(プログラム内容は、裏面に記載)

◎ 日時	平成 <b>30</b> 年 <b>10</b> 月 <b>19</b> 日 <b>金曜</b> <b>13 : 00 ~ 16 : 30</b> (受付開始 12:30)	
◎ 会場	<b>商工研 本社 セミナールーム</b> 東京都港区芝大門2-12-18 共生ビル(商工中金 東京支店ビル)7階 ○最寄駅: ①JR 浜松町駅、②地下鉄 大門駅、③同 芝公園駅	
◎ 参加費	○商工研 会員: <b>17,280円</b> (うち消費税1,280円)	○同 非会員: <b>23,760円</b> (うち消費税 1,760円)
◎ その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>資料代、消費税を含みます(全日セミナーの場合、昼食代は含みません)。</li> <li>参加費はセミナー開催日の2日前(弊社営業日)までにお振込み下さい。</li> <li>参加お取り消しの場合は、開催日の2日前までにご連絡下さい。              ご連絡を頂けない場合は、参加費を申し受けさせていただきますので予めご了承ください。</li> </ul>	
◎ お問い合わせ	商工研 セミナー部 TEL: <b>03-5473-6927</b> 担当: <b>鈴木</b> 主催: 商工研(商工中金経済研究所) 後援: 商工中金	

## ○プログラムの内容

### ●導入

- ・コミュニケーションのキホン
- ・コミュニケーションはほんの小さな心がけ
- ・主張と協調
- ・「イキイキカンパニー」と「どんよりカンパニー」の違い

### ●「伝わる」ように「伝える」には

- ・「伝える」と「伝わる」の違い
- ・察することの難しさ
- ・もっと伝わるようになるための3つのS
- ・相手のココロを動かす「自信」と「真剣さ」
- ・「伝わる」言葉選びのポイント
- ・効果的な組み立て
- ・笑顔の効果

### ●タイプ別アプローチ法

- ・4つのタイプの特徴と伝え方のコツ

### ●相手を「観て」「受け止める」

- ・“聞く”と“聴く”
- ・聴き方のポイント

### ●まとめ

FAX : 03-3437-2678

参加申込書

第 1345 回  
10月19日

東京

「伝える」から「伝わる」へ

\*お申込の受付後、参加証をお送り致しますので、必ずご確認ください。

貴社名 :	ご参加者①	氏名 (ふりがな)	
代表者 :		部署・役職	
所在地 : 〒 — (参加証送付先)	ご参加者②	氏名 (ふりがな)	
TEL :		部署・役職	
FAX :			
E-Mail :	商工中金お取引営業店		支店
連絡窓口ご担当者 (ふりがな)	商工研会員・非会員の別		<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員

○恐れ入りますが、下欄の業種の該当する番号に○をお付け下さい。

業種	製造業	1. 食料品	2. 繊維	3. 木材・木製品	4. 紙・パルプ	5. 化学	6. 窯業・土石
		7. 鉄・非鉄	8. 印刷	9. 金属製品	10. 一般機械	11. 電気機械	12. 輸送用機械
		13. 精密機械	14. その他製造				
	非製造業	15. 建設	16. 卸売	17. 小売	18. 不動産	19. 運輸・倉庫	20. サービス
		21. 情報通信	22. 飲食店・宿泊			23. その他非製造	

◆ご記入内容は、今後のセミナーご案内等に使用させていただきます。

当「ご案内」へのご質問は、表面下欄記載の「お問い合わせ」先へお電話ください。

(1)参加ご希望の方は、開催要領をご確認の上、参加申込書に必要事項をご記入頂き、FAXでご送信下さい。

(2)お申し込み受付後、①「参加証」、②「請求書」、③「会場地図」を送付致します。当日は「参加証」をご持参ください。

(3)セミナーへのご参加は、原則として商工研会員、商工中金お取引先とさせていただきます。

(4)反社会的勢力と判明した場合にはセミナーへの出席をお断り致します。また、諸事情を考慮のうえ、

セミナーへの出席をお断りする場合がございます。

HP

事務局使用欄