

いきなり経理を任された！ でも大丈夫！

「明日から経理ができる！ 経理入門」セミナー

～経理の仕組みと流れを1日で習得！～

＜主な対象＞ 経理初心者、経理をイチから学びたい方


本セミナーのねらい

“経理の担当になって簿記の勉強を始めたけど、専門用語が多くて挫折した。”そんな方が多いのではないのでしょうか。しかし、お金の流れを把握し、記録する経理の仕事は企業経営においてとても重要な役割を担っています。

本セミナーでは、経理入門書として高い評価を得ている「若手OLがいきなり会社の経理をまかされる」の著者が**経理の仕事の仕組みや流れ**をわかりやすく解説します。

経理がまったくわからない新人の経理担当者、もう一度基礎をじっくり勉強したい方、営業担当者で数字に強くなりたい方、後継者の方など、**経理の基礎を1日でしっかり習得**することができます。昨年の本セミナー参加の皆様からのご要望に応え、半日⇒1日コースにしました。皆様のご参加をお待ちしております。

なお、参加者には「若手OLがいきなり会社の経理をまかされる」(林 忠史著 KKベストブック)を進呈いたします。

◎ 講師		林 忠史 (はやしただし)氏 株式会社 日本マネージメント・リサーチ講師
	人事管理、経営管理等中小企業の管理事業支援を行う傍ら、社員研修・実務セミナー講師として活躍。主に中小企業における経営手法、財務戦略など指導実績を積み総合コンサルティング業務を展開している実践コンサルタント。講演や研修の進行も大変上手で、実績先からのリピートも断然多い。 著 書「若手OLがいきなり会社の経理をまかされる」(KKベストブック) 「一日でわかる経理」(KKベストブック)	

開催要領(プログラム内容は、裏面に記載)

◎ 日時	2019 年 6 月 18 日 火曜 10 : 00 ~ 16 : 30 (受付開始 9:30)		
◎ 会場	商工研 本社 セミナールーム 東京都港区芝大門2-12-18 共生ビル(商工中金 東京支店ビル)7階 ○最寄駅: ①JR 浜松町駅、②地下鉄 大門駅、③同 芝公園駅		
◎ 参加費	○商工研 会員: 20,520円 (うち消費税1,520円)	○同 非会員: 29,160円 (うち消費税 2,160円)	
	○資料代、消費税を含みます(全日セミナーの場合、昼食代は含みません) ○参加費はセミナー開催日の2日前(弊社営業日)までにお振込み下さい。 ○参加お取り消しの場合は、開催日の2日前までにご連絡下さい。 ご連絡を頂けない場合は、参加費を申し受けさせていただきますので予めご了承ください。		
◎ その他	○申込先着順で、定員に達し次第締め切らせて頂きます。 締め切らせて頂いた場合は、その旨を当社ホームページ(http://www.shokoken.co.jp)でご案内致します。 ○講師の事故等や申込人数がセミナー実施に必要な最低人数に達しない場合に、止むを得ずセミナーを中止することがございます。予めご了承ください。 ○参加お取り消しやセミナー中止の場合は、商工研会員様からお振込み済の参加費は、特にご指示のない限り、商工研会費の自動振替口座に返戻致します。		
お問い合わせ	商工研 セミナー部	TEL: 03-5473-6927	担当: 鈴木

主催: 商工研(商工中金経済研究所) 後援: 商工中金

◎ プログラムの内容

同講師セミナー参加者の感想

1. 経理の役割と仕事について
2. 経理業務のルール
3. 原始記録の整理及び保管方法
4. 具備すべき帳簿について
 - ①帳簿の種類
 - ②経理処理の流れ
 - ③伝票について
 - ④帳簿書類の保存期間
5. 簿記の仕組み
 - ①簿記って何だろう
 - ②簿記の流れ 他
6. 仕訳について
 - ①仕訳って何？
 - ②取引の二面性
 - ③仕訳のルール
 - ④総勘定元帳とは
7. 試算表の作成
 - ①試算表とは
 - ②試算表の種類
8. 決算整理
 - ①主だった決算整理事項
 - ②精算表の作成
9. 決算書の作成
 - ①決算と決算手続き
 - ②決算書の仕組み
10. 日々の経理のポイント
 - ①預金の管理について
 - ②小切手について

・とてもわかりやすく理解がしやすかったです。また受講させていただきたいです。

・内容が濃くて、でもとても分かりやすかったです。はじめて全体像がイメージできて、軽くなりました。

・細かいところまで話しをしていただき、すごく分かりやすかったです。

・自分の知らないことばかりで、とても参考になりました。

・経理初心者で、分からないことだらけでの参加でしたが、**大まかな仕事の流れを把握できました。**

・難しいことも分かりやすい説明で良かったです。また林先生の講座を受けてみたいです。

・ホワイトボードでの、例の話がわかりやすくて良かったです。

・経理に配属されてから、分業で自分が流れの中のどの部分にいるのかもわからず、仕事をこなすだけでしたが、**それぞれやっていることの目的を考えながら、理解していこうと思えました。**

・PL・BSの見方が理解できました。

・余談と言って話してくださった内容も大変興味深く、様々な側面から経理を考えることができました。

FAX : 03-3437-2678	参加申込書	第 1361 回 6月18日	東京
--------------------	-------	-------------------	----

「明日から経理ができる！経理入門」セミナー *お申込の受付後、参加証をお送り致しますので、必ずご確認下さい。

貴社名： 代表者： 所在地： 〒 _____ (参加証送付先) TEL： FAX： E-Mail： 連絡窓口ご担当者 (ふりがな) 部署・役職	ご参加者 ①	氏名 (ふりがな) 部署・役職
	ご参加者 ②	氏名 (ふりがな) 部署・役職
	商工中金お取引営業店 _____ 支店	
	商工研の会員 ・非会員の別	
	<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員	

○恐れ入りますが、下欄の業種の該当する番号に○をお付け下さい。

業	製造業	1. 食料品	2. 繊維	3. 木材・木製品	4. 紙・パルプ	5. 化学	6. 窯業・土石
		7. 鉄・非鉄	8. 印刷	9. 金属製品	10. 一般機械	11. 電気機械	12. 輸送用機械
		13. 精密機械	14. その他製造				
種	非製造業	15. 建設	16. 卸売	17. 小売	18. 不動産	19. 運輸・倉庫	20. サービス
		21. 情報通信	22. 飲食店・宿泊		23. その他非製造		

- ◆ご記入内容は、今後のセミナーご案内等に使用させていただきます。
 当「ご案内」へのご質問は表面下欄記載の「お問い合わせ」先へお電話ください。
- (1)参加ご希望の方は、開催要領をご確認の上、参加申込書に必要事項をご記入頂き、FAXでご送信下さい。
 - (2)お申し込み受付後、①「参加証」、②「請求書」、③「会場地図」を送付致します。当日は、「参加証」を受付にご提出ください。
 - (3)セミナーへのご参加は、原則として商工研会員、商工中金お取引先とさせていただきます。
 - (4)反社会的勢力と判明した場合にはセミナーへの出席をお断り致します。また、諸事情を考慮のうえ、セミナーへの出席をお断りする場合がございます。ご了承ください