

「働き方改革」はあなたの前のパソコンから！

生産性向上のためのパソコン整理術

～パソコンデータの整理整頓で業務効率を上げるよう！～


<主な対象> パソコンを活用して仕事をされるすべての皆様

本セミナーのねらい

あなたのパソコンは整理整頓されていますか？検索機能を使えば簡単と思っている方、検索ワードを変えて何度も検索したイライラ経験はありませんか？

いま働き方改革が話題になっていますが、一人一人の仕事の効率アップが会社全体の生産性向上へとつながります。日頃なにげなく扱っている「パソコン」に注目しても、**個々人が独自のやり方でデータを保存**したために、共有化すべき内容が複雑となり、業務を進める上で**時間や機会のロス**につながっていないでしょうか？

本セミナーではパソコン内部の**フォルダーやファイルの整理整頓のコツ**を**演習を通して**学んでいただくことで、仕事のスピードを高め、生産性向上のためにヒントを提供します。是非、この機会にご参加下さい。

◎ 講師		<p>大谷更生 (おおたに こうせい)氏 大谷更生総合研究所合同会社 代表社員 問題整理の専門家「情報整理術」著者</p> <p>新潟県出身。明治大学商学部卒業後、大手通信会社に18年間システムエンジニアとして勤めた後に独立。システムエンジニア時代は総勢数百名の大規模システム開発プロジェクトの全体調整を担当。日々発生する課題や障害を対処しつつ、決められた予算・納期・要員を最大限に活用して納期通りプロジェクトをリリースした経験を、再現性のあるノウハウとして体系化。現在は問題整理の専門家として、多方面で講師やコンサルティングを行っている。</p>
------	--	---

開催要領(プログラム内容は、裏面に記載)

◎ 日時	2019年10月11日 金曜 13:00 ~ 16:30 (受付開始 12:30)	
◎ 会場	商工研 本社 セミナールーム 東京都港区芝大門2-12-18 共生ビル(商工中金 東京支店ビル)7階 ○最寄駅: ①JR 浜松町駅、②地下鉄 大門駅、③同 芝公園駅	
◎ 参加費	○商工研 会員: 17,600円 (うち消費税1,600円)	○同 非会員: 24,200円 (うち消費税 2,200円)
	<ul style="list-style-type: none"> ・資料代、消費税を含みます(全日セミナーの場合、昼食代は含みません)。 ・参加費はセミナー開催日の2日前(弊社営業日)までにお振込み下さい。 ・参加お取り消しの場合は、開催日の2日前までにご連絡下さい。 ご連絡を頂けない場合は、参加費を申し受けさせていただきますので予めご了承ください。 	
◎ その他	<ul style="list-style-type: none"> ・申込先着順で、定員に達し次第締め切らせて頂きます。 締め切らせて頂いた場合は、その旨を当社ホームページ(https://www.shokoken.co.jp)でご案内致します。 ・講師の事故等や申込人数がセミナー実施に必要な最低人数に達しない場合など、やむを得ずセミナーを中止する場合がございます。予めご了承ください。 ・参加お取り消しやセミナー中止の場合は、商工研会員様からお振込み済の参加費は、特にご指示の無い限り、商工研会費の自動振替口座に返戻いたします。 	
お問い合わせ	商工研 セミナー部	TEL: 03-5473-6927 担当: 鈴木

主催: 商工研(商工中金経済研究所) 後援: 商工中金

○ プログラムの内容

パソコンの整理整頓で生産性向上！

1. あなたのパソコンの状態＝あなたの●●の状態

- ・デスクトップ整理のポイント

2. なぜパソコン整理術が必要なのか

- ・パソコン整理術を習得するメリット

3. 整理のコツ

- ・ファイル、フォルダ整理のコツ
- ・メール整理のコツ

4. 紙の資料を減らすコツ

5. パソコン整理実習

●同講師セミナー参加者の感想

- ・考え方のヒントをたくさん頂きました。ありがとうございます！！
- ・今後の仕事をやりやすくしてくれそうな研修でした。
- ・分かりやすく説明して頂き、すぐ実践したいと思います。
- ・明日から活用させて頂きます。
- ・分かりやすい内容で勉強になりました。参考になる事ばかりでした。
- ・今まで受講した講習の中で1番社員目線だったので、頭に入ってきやすかったです。

FAX : 03-3437-2678

参加申込書

第 1368 回
10月11日

東京

生産性向上のためのパソコン整理術

*お申込の受付後、参加証をお送り致しますので、必ずご確認下さい。

貴社名 :	ご参加者①	氏名 (ふりがな)	
代表者 :		部署・役職	
所在地 : 〒 — (参加証送付先)	ご参加者②	氏名 (ふりがな)	
TEL :		部署・役職	
FAX :			
E-Mail :	商工中金お取引営業店		支店
連絡窓口ご担当者 (ふりがな)	商工研会員・非会員の別		<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員

○恐れ入りますが、下欄の業種の該当する番号に○をお付け下さい。

業種	製造業	1. 食料品	2. 繊維	3. 木材・木製品	4. 紙・パルプ	5. 化学	6. 窯業・土石
		7. 鉄・非鉄	8. 印刷	9. 金属製品	10. 一般機械	11. 電気機械	12. 輸送用機械
		13. 精密機械	14. その他製造				
業種	非製造業	15. 建設	16. 卸売	17. 小売	18. 不動産	19. 運輸・倉庫	20. サービス
		21. 情報通信	22. 飲食店・宿泊			23. その他非製造	

◆ご記入内容は、今後のセミナーご案内等に使用させていただきます。
当「ご案内」へのご質問は、表面下欄記載の「お問い合わせ」先へお電話ください。

- (1)参加ご希望の方は、開催要領をご確認の上、参加申込書に必要事項をご記入頂き、FAXでご送信下さい。
- (2)当社ホームページ (<http://www.shokoken.co.jp>)からも、お申し込み頂けます。
- (3)お申し込み受付後、①「参加証」、②「請求書」、③「会場地図」を送付致します。**当日は「参加証」をご持参ください。**
- (4)反社会的勢力と判明した場合にはセミナーへの出席をお断り致します。また、諸事情を考慮のうえ、セミナーへのセミナーへの出席をお断りする場合がございます。

HP 事務局使用欄